

# NUIT DE LA SOLIDARITÉ

Montpellier Méditerranée Métropole

Enquête anonyme – Mercredi 24 mai 2023

*Mieux connaître les personnes en situation de rue  
Mieux répondre à leurs besoins*

## GUIDE DU RESPONSABLE D'ÉQUIPE

Soutenu  
par



**GOVERNEMENT**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Délégation interministérielle  
à l'hébergement et à  
l'accès au logement



**PRÉFET  
DE L'HÉRAULT**

Liberté  
Égalité  
Fraternité



Vous participez à l'enquête **Nuit de la Solidarité 2023** et nous vous en remercions.

Ce guide précise vos missions et vous donne quelques clés pour le bon déroulement de l'enquête. Les équipes sont constituées, sauf secteur spécifique, d'un responsable d'équipe et de un à trois enquêteurs.

### DÉROULEMENT DE L'ENQUÊTE

Les horaires d'arrivée au QG et de départ des équipes sur le terrain sont variables, ils dépendent de chaque secteur IRIS et seront communiqués aux équipes quelques jours avant l'enquête.

**18h00 ou 19h00** : Arrivée des responsables d'équipe dans leur QG de rattachement (toutes les informations vous seront communiquées quelques jours avant).

**18h15 ou 19h15** : Arrivée des enquêteurs, constitution des équipes, distribution du matériel.

**18h30 ou 20h/20h30** : Départ des équipes sur le terrain.

**Jusqu'à minuit** : Retour progressif des responsables d'équipe au QG de leur secteur lorsqu'ils ont fini de le couvrir. Vérification et centralisation des questionnaires, temps d'échange possible.

Fiche de route à remplir par le responsable d'équipe.

Restitution du matériel.

### VOTRE MISSION CE SOIR

Avant le départ sur le terrain :

- Constitution des équipes : enquêteurs et responsables d'équipe sont rattachés à une maison pour tous. Un secteur précis est attribué à chacun des responsables d'équipes. Les enquêteurs n'ont pas de secteurs précis de rattachement sauf exception. Les équipes seront constituées sur place (à la maison pour tous) par les responsables d'équipes, en veillant à un équilibre Hommes/Femmes et en termes d'âge.
- Selon le nombre de bénévoles présents le Jour J, des réaménagements de secteurs pourront être réalisés par le responsable de QG. Dans ce cas-là, les responsables d'équipes doivent informer le responsable de QG de ces changements.
- Aider les membres de votre équipe à s'approprier la démarche, les outils (questionnaires, documents, ...) et les règles de déroulement de l'enquête (cf. document « à faire et soyez attentifs à »)
- Veiller à l'organisation des rôles dans votre équipe (« qui fait quoi ? »), même si ces rôles peuvent évoluer au cours de la soirée.
- Avant de partir, prenez le temps d'inscrire le nom de la maison pour tous à laquelle vous êtes rattachés et le numéro de téléphone et nom du responsable de QG.
- Vous pouvez aussi renseigner sur le questionnaire le numéro et nom du secteur IRIS de rattachement.
- Prenez suffisamment de questionnaires (de chaque type) afin d'éviter des aller-retour au QG de secteur

## SUR LE TERRAIN

- Parcourir une seule fois votre secteur. Ne jamais revenir sur vos pas.
- Si vous vous rendez compte que votre équipe ne pourra couvrir tout le secteur faute de temps, ou à l'inverse, si vous terminez plus tôt, contacter votre QG de secteur.
- Favoriser la discussion (reportez-vous au guide de conversation) plutôt que la lecture des questions de manière trop directive. Deux personnes peuvent échanger avec la personne enquêtée, pendant qu'une autre complète le questionnaire.
- Signaler toute difficulté aux référents du QG dont vous dépendez
- Assurer la responsabilité de l'équipe sur le terrain et veiller au respect des consignes permettant de mener à bien l'enquête.
- Réaliser, avec les enquêteurs présents, les entretiens avec les personnes en situation de rue.
- Évaluer les situations : le recensement de nuit n'est pas une enquête d'intervention sociale. En cas de besoin, solliciter votre QG de secteur ou les numéros de la checklist selon les cas
- Veiller à ce que les membres de votre équipe ne se séparent pas et que personne ne se retrouve jamais seul à conduire l'enquête.

## Au retour au QG

Présentez-vous au responsable de QG (même si vous n'avez rencontré personne) et avec lui :

- Revenir au QG dont vous dépendez.
- Selon l'horaire, vous pouvez être réaffecté sur un deuxième secteur pour poursuivre l'enquête.
- Remettre les questionnaires au responsable de QG et apporter toute précision ou commentaire utile pour permettre leur exploitation ultérieure.
- Assurer la restitution au responsable de QG de la totalité du matériel prêté à l'équipe (lampes, porte-note, cartes)
- Noter le ou les numéro.s et noms de secteur IRIS que votre équipe a parcouru
- En face, renseignez le nombre de questionnaires que vous avez réalisés. Si vous avez réalisé aucun questionnaire, il faut le préciser.
- Si le secteur attribué initialement n'a pas été parcouru : merci de le référencer précisément. Nom + numéro de secteur IRIS : a été couvert ou n'a pas été couvert.
- Comptez le nombre total de questionnaires que vous avez et vérifiez la numérotation des questionnaires : en cas de numérotation discontinue, merci de préciser la raison pour écarter l'idée de perte de documents.
- Vérifier la bonne complétude des questionnaires (questions par questions).
- S'il est précisé « une seule réponse possible », s'assurer qu'une seule réponse a été cochée. En cas de question non remplie, préciser s'il s'agit d'un refus de la personne enquêtée ou d'un oubli.  
Vérifier les deux questions sur l'âge : si l'âge réel est précisé, l'âge estimé doit correspondre à l'âge réel donné par la personne.
- Remettre les cartes de votre secteur au responsable de QG.

## LES DOCUMENTS MIS À VOTRE DISPOSITION

- 3 types de questionnaires : un pour les personnes seules, un pour les couples ou les familles, un pour les groupes de 5 personnes ou plus.

- Les cartes de votre secteur.
- Des « fiches de liens » à remplir si la personne a une demande non urgente à transmettre.
- Des fiches « Pratik Map » qui résument l'offre d'accompagnement social à Montpellier : n'hésitez pas à les distribuer aux personnes rencontrées.

### **CONSIGNES POUR LE REMPLISSAGE DES QUESTIONNAIRES**

**EN TOUTES CIRCONSTANCES, VEILLENZ À GARANTIR L'ANONYMAT DE LA PERSONNE QUE VOUS RENCONTREZ. SI ELLE VOUS DONNE SON IDENTITÉ, NE LA NOTEZ PAS SUR LE QUESTIONNAIRE.**

N'oubliez pas qu'il existe trois types de questionnaires : « personne seule », « couple ou famille », « groupe de 5 personnes ou plus ».

Veillez à bien utiliser celui qui est adapté à la situation.

**Veillez à bien numéroter de manière continue les questionnaires dans le cadre prévu en haut à gauche.**

Si vous rencontrez un couple, interrogez les deux adultes séparément mais en notant les réponses sur le même questionnaire « couple ou famille ».

Si vous rencontrez un groupe de plus de 5 personnes :

- Utiliser une fiche « groupe » [FG] pour noter les informations relatives à l'ensemble.
- Utilisez ensuite des fiches « personne seule » ou « couple ou famille » si certains membres du groupe acceptent de répondre à l'enquête. N'oubliez pas de reporter le numéro FG du questionnaire « groupe » en haut de ces questionnaires pour éviter les doublons.

Si vous rencontrez une tente fermée, signalez verbalement votre présence :

- si la tente paraît vide: ne remplissez pas de questionnaire et continuez votre parcours,
- si la tente est occupée mais que personne n'ouvre pas : cochez « tente occupée mais fermée »
- si la tente s'ouvre : décomptez le nombre réel de personne en remplissant, selon le cas, un/des questionnaire(s) ou la fiche groupe

Merci de veiller à bien remplir la feuille de route à remettre au responsable de QG. Indiquez toutes les informations qui peuvent être utiles au traitement des données.