

# Formulaire de réponse à l'AAP à projets blanc MSH SUD 2021

## Sommaire

1. **Fiche projet**
  - 1.1 Généralités
  - 1.2 Porteurs du projet
2. **Consortium**
  - 2.1 Partenaires académiques
  - 2.2 Partenaires non académiques
3. **Cadrage scientifique**
  - 3.1 Résumé du projet
  - 3.2 Mots clés
  - 3.3 Activités en cours ou achevées
  - 3.4 Présentation détaillée
  - 3.5 Diagramme de Gantt
4. **Budget**
  - 4.1 Recettes
  - 4.2 Dépenses
5. **Annexe**
  - 5.1 Modèle de lettre d'engagement

## Modalités d'accompagnement à l'élaboration de votre projet

Préalablement au dépôt de projet, la MSH SUD peut vous accompagner dans le processus d'élaboration du dossier, que ce soit sur le plan scientifique ou financier, ou dans la constitution du consortium, ainsi que dans la rédaction de votre réponse à l'appel.

Contact : Julien Mary, référent scientifique ([julien.mary@mshsud.org](mailto:julien.mary@mshsud.org)).

## Modalités d'envoi de la réponse à l'AAP MSH SUD Blanc 2022

Le dossier complet, dûment renseigné et signé, devra être transmis par voie électronique et en un seul fichier (word ou pdf), sous l'objet « Réponse à l'appel à projets 2021 MSH SUD », pour le 15 octobre 2021, 13h, à l'adresse suivante : [julien.mary@mshsud.org](mailto:julien.mary@mshsud.org).

## 1. Fiche projet

### 1.1 Généralités

Titre du projet	
Acronyme du projet	
Budget total du projet	
Budget demandé à la MSH SUD	
Durée (12 ou 24 mois)	

### 1.2 Porteurs du projet

La candidature doit être portée par au moins deux chercheurs du site académique (Occitanie de l'Est / ex-Languedoc-Roussillon) relevant d'au moins deux disciplines différentes et, de préférence, de deux laboratoires différents.

De jeunes chercheurs, non statutaires, peuvent être co-porteurs, dans la limite des contraintes légales.

Nom prénom	
E-mail	
Téléphone	
Grade/Statut	
Discipline	
Établissement/structure de rattachement	
Laboratoire de rattachement	
Localisation du laboratoire de rattachement	
Nom du directeur du laboratoire de rattachement	
E-mail du directeur du laboratoire de rattachement	

Nom prénom	
E-mail	
Téléphone	
Grade/Statut	
Discipline	
Établissement/structure de rattachement	
Laboratoire de rattachement	
Localisation du	

laboratoire de rattachement	
Nom du directeur du laboratoire de rattachement	
E-mail du directeur du laboratoire de rattachement	

**\*\* Dupliquer autant que nécessaire \*\***

## 2. Consortium

### 2.1 Participants académiques (hors porteurs)

Participant confirmé ou pressenti	Confirmé / Pressenti (barrer la mention inutile)
Nom prénom	
E-mail	
Grade	
Discipline	
Établissement de rattachement	
Laboratoire de rattachement	

\*\* Dupliquer autant que nécessaire \*\*

### 2.2 Participants non-académiques

Participant confirmé ou pressenti	Confirmé / Pressenti (barrer la mention inutile)
Nom prénom	
E-mail	
Fonction	
Nom de l'organisation	
Type d'organisation (agence, association, collectivité, entreprise, etc.)	
Statut juridique de l'organisation	
Domaine d'activité	

\*\* Dupliquer autant que nécessaire \*\*

### 3. Cadrage scientifique

#### 3.1 Résumé du projet

2.000 signes maximum, espaces compris.

Ce résumé pourra servir à la communication du projet.

#### 3.2 Mots clés

Au nombre de cinq, dont au moins un descripteur géographique.

#### 3.3 Activités en cours ou achevés

Le cas échéant, lister les activités scientifiques en cours ou achevées en lien avec le projet déposé.

#### 3.4 Présentation scientifique détaillée du projet

État de l'art, présentation de la question de recherche/problématique, méthodologie et organisation du projet, impacts et retombées attendus.

10.000 signes maximum, espaces compris.

#### 3.5 Diagramme de Gantt

Présentation des différentes tâches prévues, de leur interconnexions et du calendrier correspondant.

## 4. Budget

La MSH SUD ne peut financer que des dépenses de fonctionnement et des gratifications de stage dédiées au projet. Aucun achat d'équipement et aucun recrutement ne pourra être financé. Le budget doit être réaliste et équilibré.

### 4.1 Dépenses totales du projet sur toute sa durée (12 ou 24 mois)

Poste de dépense	Montant (€ TTC) - Année 1	Montant (€ TTC) - Année 2	Détails de la dépense
Missions et enquêtes de terrain des membres du projet (transport, hébergement, frais de bouche)			
Missions de personnes invitées (transport, hébergement, frais de bouche)			
Frais de réception (max. 20 % du budget)			
Gratifications de stagiaires (3,90 €/h., 154 h. max/mois)			
Valorisation et diffusion scientifique			
Prestations de services externes			
Autres (ajouter autant de lignes que nécessaire)			
<b>TOTAL</b>			



#### 4.2 Recettes totales du projet sur toute sa durée (12 ou 24 mois)

Les projets doivent être cofinancés *a minima* à 25 % de l'enveloppe demandée à la MSH SUD.

À noter que les projets pourront faire l'objet d'une convention et que, dans ce cadre, les cofinancements du projet pourront être versés à la MSH SUD, qui gèrera alors l'ensemble de l'enveloppe financière attribuée au projet.

	Montant (€ TTC)	Détails de la recette
<b>Financements acquis</b>		
Participation de laboratoire(s)		
Autres contributions		
<b>Financements demandés, pas encore acquis</b>		
Participation de la MSH SUD		
Autres : préciser		
<b>TOTAL</b>		

## ANNEXE : Modèle de lettre d'engagement (laboratoire, autres partenaires...)

### *SUR PAPIER EN-TÊTE DU LABORATOIRE*

Je soussigné ... , directeur de ... , atteste avoir connaissance du projet ... déposé en réponse à l'AAP 2021 de la MSH SUD.

Par ailleurs, mon laboratoire / mon organisation s'engage à (*effacer la mention inutile*) :

- attribuer une subvention à l'équipe-projet ..., d'un montant de ... € pour la durée du projet.
- contribuer au soutien à l'équipe-projet ... sous la forme de prestation(s) (frais de personnels exclus), évaluée à ... € :

[DETAILLER LA/LES PRESTATION(S), FRAIS DE PERSONNELS EXCLUS]

-

-

Fait à ....., le ...

*SIGNATURE*