**Formulaire de réponse à l’AAP à projets blanc**

**MSH SUD 2023**

**Sommaire**

1. **Fiche projet**
   1. Généralités
   2. Porteurs du projet
2. **Consortium**

2.1 Partenaires académiques

2.2 Partenaires non académiques

1. **Cadrage scientifique**

3.1 Résumé du projet

3.2 Mots clés

3.3 Activités en cours ou achevées

3.4 Présentation détaillée

3.5 Diagramme de Gantt

1. **Budget**

4.1 Recettes

4.2 Dépenses

1. **Annexe**

5.1 Modèle de lettre d’engagement

**Modalités d’accompagnement à l’élaboration de votre projet**

Préalablement au dépôt de projet, la MSH SUD peut vous accompagner dans le processus d’élaboration du dossier, que ce soit sur le plan scientifique ou financier, ou dans la constitution du consortium, ainsi que dans la rédaction de votre réponse à l’appel.

Contact : [msh-sud-direction@cnrs.fr](mailto:msh-sud-direction@cnrs.fr).

**Modalités d’envoi de la réponse à l’AAP MSH SUD Blanc 2023**

Le dossier complet, dûment renseigné et signé, devra être transmis par voie électronique et en un seul fichier (word ou pdf), sous l’objet « Réponse à l’appel à projets 2023 MSH SUD », pour le 13 octobre 2023, 13h00, à l’adresse suivante : [msh-sud-direction@cnrs.fr](mailto:msh-sud-direction@cnrs.fr).

# Fiche projet

## 1.1 Généralités

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Acronyme du projet |  |
| Budget total du projet |  |
| Budget demandé à la MSH SUD |  |
| Durée (12 ou 24 mois) |  |

## 1.2 Porteurs du projet

La candidature doit être portée par au moins deux chercheurs du site académique (Occitanie Est) relevant d’au moins deux disciplines différentes et, de préférence, de deux laboratoires différents.

De jeunes chercheurs, non statutaires, peuvent être co-porteurs, dans la limite des contraintes légales.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom prénom |  |
| E-mail |  |
| Téléphone |  |
| Grade/Statut |  |
| Discipline |  |
| Établissement/structure de rattachement |  |
| Laboratoire de rattachement |  |
| Localisation du laboratoire de rattachement |  |
| Nom du directeur du laboratoire de rattachement |  |
| E-mail du directeur du laboratoire de rattachement |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom prénom |  |
| E-mail |  |
| Téléphone |  |
| Grade/Statut |  |
| Discipline |  |
| Établissement/structure de rattachement |  |
| Laboratoire de rattachement |  |
| Localisation du laboratoire de rattachement |  |
| Nom du directeur du laboratoire de rattachement |  |
| E-mail du directeur du laboratoire de rattachement |  |

\*\* Dupliquer autant que nécessaire \*\*

# Consortium

## 2.1 Participants académiques (hors porteurs)

|  |  |
| --- | --- |
| Participant confirmé ou pressenti | Confirmé / Pressenti (barrer la mention inutile) |
| Nom prénom |  |
| E-mail |  |
| Grade |  |
| Discipline |  |
| Établissement de rattachement |  |
| Laboratoire de rattachement |  |

\*\* Dupliquer autant que nécessaire \*\*

## 2.2 Participants non-académiques

|  |  |
| --- | --- |
| Participant confirmé ou pressenti | Confirmé / Pressenti (barrer la mention inutile) |
| Nom prénom |  |
| E-mail |  |
| Fonction |  |
| Nom de l’organisation |  |
| Type d’organisation (agence, association, collectivité, entreprise, etc.) |  |
| Statut juridique de l’organisation |  |
| Domaine d’activité |  |

\*\* Dupliquer autant que nécessaire \*\*

# Cadrage scientifique

## 3.1 Résumé du projet

2.000 signes maximum, espaces compris.

Ce résumé pourra servir à la communication du projet.

|  |
| --- |
|  |

## 3.2 Mots clés

Au nombre de cinq, dont au moins un descripteur géographique.

|  |
| --- |
|  |

## 3.3 Activités en cours ou achevés

Le cas échéant, lister les activités scientifiques en cours ou achevées en lien avec le projet déposé.

|  |
| --- |
|  |

## 3.4 Présentation scientifique détaillée du projet

État de l’art, présentation de la question de recherche/problématique, méthodologie et organisation du projet, impacts et retombées attendus.

25.000 signes maximum, espaces compris.

|  |
| --- |
|  |

## 3.5 Diagramme de Gantt

Présentation des différentes tâches prévues, de leur interconnections et du calendrier correspondant.

# Budget

La MSH SUD peut financer des dépenses de fonctionnement et des gratifications de stage.

Parmi les dépenses de fonctionnement, sont exclus les achats de fournitures de bureaux et de documentation.

Le budget doit être réaliste et équilibré.

## 4.1 Dépenses totales du projet sur toute sa durée (12 ou 24 mois)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste de dépense** | **Montant (€ HT) – Année 1** | **Montant (€ HT) – Année 2** | **Détails de la dépense** |
| Missions et enquêtes de terrain des membres du projet (transport, hébergement, frais de bouche) |  |  |  |
| Missions de personnes invitées (transport, hébergement, frais de bouche) |  |  |  |
| Frais de réception (max. 20 % du budget) |  |  |  |
| Gratifications de stagiaires (3,90 €/h., 154 h. max/mois) |  |  |  |
| Valorisation et diffusion scientifique |  |  |  |
| Prestations de services externes |  |  |  |
| Autres (ajouter autant de lignes que nécessaire) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

## 4.2 Recettes totales du projet sur toute sa durée (12 ou 24 mois)

Les projets doivent être cofinancés *a minima* à 25 % de l’enveloppe demandée à la MSH SUD.

À noter que les projets pourront faire l’objet d’une convention et que, dans ce cadre, les cofinancements du projet pourront être versés à la MSH SUD, qui gérera alors l’ensemble de l’enveloppe financière attribuée au projet.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Montant (€ HT) – Année 1** | **Montant (€ HT) – Année 2** | **Détails de la recette** |
|  | **Financements acquis** | | | |
| Participation de laboratoire(s) | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Autres contributions | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | **Financements demandés, pas encore acquis** | | | |
| Participation demandé à la MSH SUD | |  |  |  |
| Autres : préciser | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |

**ANNEXE : Modèle de lettre d’engagement (laboratoire, autres partenaires…)**

*SUR PAPIER EN-TÊTE DU LABORATOIRE*

Je soussigné ... , directeur de ... , atteste avoir connaissance du projet « ... » déposé en réponse à l’AAP 2023 de la MSH SUD.

Par ailleurs, mon laboratoire / mon organisation s’engage à (*effacer la mention inutile*) :

* attribuer une subvention à l’équipe-projet ..., d’un montant de ... € pour la durée du projet.
* contribuer au soutien à l’équipe-projet ... sous la forme de prestation(s) (frais de personnels exclus), évaluée à … € :

[DETAILLER LA/LES PRESTATION(S), FRAIS DE PERSONNELS EXCLUS]

-

-

Fait à ...................., le ...

*SIGNATURE*